

(記入例) 山形市プレミアム観光券 決済状況証明書

加盟店が記入します。

(店舗取引情報より)	発生日時刻	令和 2年9月18日(金) 午前 ・午後10時35分00秒
	取引No.	M01-P-00000012345
	ユーザー名	山形 一郎
	誤入力金額	¥1100円 (先頭に¥マークを付ける)
	正取引金額	¥1000円 (先頭に¥マークを付ける)
	チャージ返戻すべき金額	¥100円 (先頭に¥マークを付ける)
店舗証明欄	店舗名	レストランおもてなし
	当店での特典取引において、取引情報に記入のとおり、お客様が決済金額を誤ったことを証明します。	
	取扱担当者署名	表 梨緒

加盟店の方へ **↑店舗画面にログインし、取引の情報を記入してください。**

この証明をお客様に手渡す前に、必ず写しを取り、おもてなし山形株式会社あてに送信してください。

送信方法① スマホで撮影して、「beni@omotenashi-yamagata.jp」へ送信

※すべての文字がはっきりと読めるように撮影してください。メール用QRコードはこちら→

送信方法② FAXで、「023-631-9533」へ送信 ※お客様へは正取引金額でレシートを出してください。



山形市プレミアム観光券 チャージ返戻請求書

(あて先) おもてなし山形株式会社

上記決済状況説明書のとおり、金額を誤って山形市プレミアム観光券を決済しましたので、下記のとおりチャージ額を戻してもらえよう請求します。

記

請求日	令和 年 月 日	
請求チャージ額 (証明書の太枠部分と同額)	円	
請求者	アカウント情報 ニック ネーム (ユーザー名)	上の「決済状況証明書」欄を記入し、 お店からおもてなし山形へ送信した後、 この紙をお客様へ渡します。 この「チャージ返戻請求書」の欄は お客様が記入して、おもてなし山形に送信すること になりますので、その説明をお願いします。
	アカウント情報 メールア ドレス	
	氏名フリガナ	
	氏名	
	住所	
電話番号	〒	

お客様へ

請求書部分を記入後、おもてなし山形株式会社へ提出してください。

提出方法① スマホで撮影して、「beni@omotenashi-yamagata.jp」へ送信

※すべての文字がはっきりと読めるように撮影してください。メール用QRコード→

提出方法② FAXで、「023-631-9533」へ送信

提出方法③ 郵送送付 〒990-0043山形市本町二丁目4-3本町ビル3階

おもてなし山形株式会社 あて

※注意！請求の締め切りは、経理処理の都合上、当該決済の発生日から14日以内必着です。

それ以降に請求された場合はチャージのお返しができません。裏面もご覧ください↓



お客様へ

請求書の提出から14日以内に、おもてなし山形で取引の詳細確認ができた後、郵送で請求されたチャージ額が入った新しいアカウント情報をお送りします。新しいアカウントでログインしてお使いください。

なお、これまでご使用のアカウントとその残額も、そのままお使いいただけます。

問い合わせ先

おもてなし山形株式会社 023-631-9522（平日8時30分から午後5時15分まで）